

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ-ТУТРАКАН

Настоящата Политика за защита на личните данни има за цел да обясни защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме, съхраняваме, в това число кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица. С тази политика се предоставя информация за правата, които потребителите имат във връзка с обработването на лични данни от Исторически музей-Тутракан.

Кои сме ние?

Исторически музей-Тутракан е администратор на лични данни.

Исторически музей-Тутракан е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на община Тутракан. Музеят е създаден с решение №98/25.03.1993 г. на Общински съвет-Тутракан. Музеят е юридическо лице на делегиран бюджет, второстепенен разпоредител с бюджетни средства към Община Тутракан със седалище и адрес: гр. Тутракан, пл. „Суворов” № 1, община Тутракан, област Силистра. Официална интернет страница в интернет <http://www.museumtutrakan.com>. Основните дейности на музея са опазването и представянето на недвижими културни ценности и свързаните с тях функции и задачи. Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност.

Исторически музей-Тутракан и Вашите лични данни:

Защитата на личните данни на всеки гражданин е от изключителна важност за Исторически музей-Тутракан. Именно поради тази причина са предприети необходимите технически и организационни средства за защитата им, част от които е и настоящата Политика по защита на личните данни.

Политиката по защита на личните данни в Исторически музей-Тутракан е изготвена и се основава на действащото законодателство в Европейския съюз и Република България.

Какво се разбира под „лични данни“ и „обработване на лични данни“?

- „Лични данни“ са всяка информация, с която едно физическо лице може да бъде идентифицирано пряко или косвено по един или повече признаци, характерни за личността – като например: име, идентификационен номер/ЕГН, данни за контакт - местонахождение/пощенски адрес, телефонен номер, email адрес, онлайн идентификатор/IP адрес и др. Тези признаци може да са част от физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на физическото лице.
- „Обработване на лични данни“ е съвкупността от действия, извършвани с лични данни или набор от лични данни като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Защо събираме лични данни?

Във връзка с упражняването на нашите официални дейности, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задача от обществен интерес. Основания за обработка на лични данни: Съгласие на физическото лице; Законово задължение за обработка на данните; Сключване или изпълнение на договор; Защита на жизненоважни интереси на физическото лице; Легитимният интерес на администратора, когато той не противоречи на законните интереси на физическото лице.

Какви лични данни събираме?

Във връзка с потенциални клиенти, съществуващи клиенти, музейни посетители („потребители“), кандидати за работа и музейни служители събираме следните данни:

Имена, единен граждански номер (личен номер на чужденец); данни за здравословното състояние, данни от документ за самоличност; данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно; данни за комуникация с гражданите (например адрес на електронна поща, телефонен номер, адрес или др.).

Принципи, от които се ръководим и които спазваме:

Вашите лични данни не се събират самоцелно и без ограничение. Исторически музей-Тутракан стриктно спазва основните принципи, въведени като задължителни при обработването на лични данни: законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, целесъобразност и точност, пропорционалност, отчетност, цялостност и поверителност.

Какви са вашите права:

При събирането и обработването на Вашите лични данни имате право на:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) * ;
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;
- Целите и правното основание за обработването;
- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;
- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);

- Срока на съхранение на личните данни;
 - Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);
 - Информация за всички права, които субектът на данни има;
 - Правото на жалба до надзорния орган.
- Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Ред за упражняване на правата:

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Право на жалба:

В случай, че смятате, че нарушаваме приложимата нормативна уредба, Ви молим да се свържете с нас за изясняване на въпроса. Имате право да подадете жалба пред Комисията за защита на личните данни (е-адрес: <https://www.crdp.bg/>). След 25 май 2018 г. ще можете да подадете жалба и пред регулаторен орган, в рамките на ЕС.

Може да оттеглите своето съгласие за обработка на личните Ви данни, когато обработката им се основава на Вашето съгласие;

Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Исторически музей-Тутракан и какви са последиците от това?

За да Ви предоставим заявените услуги и да сключим договор с Вас в съответствие с законовите ни задължения, Исторически музей-Тутракан се нуждае от определени данни.

Непредоставянето на лични данни пречатства възможността Исторически музей-Тутракан да предостави услуги, като например ползване на Къща за гости, където съгласно чл. 116, ал. 2 от Закона за туризма и Закона за чужденците в Република България се изискват: трите имена, ЕГН или ЛНЧ, номер на лична карта/валиден национален документ за самоличност, държава, издала националния документ, адрес, пол, гражданство. Данните не са публични.

Ако не ни предоставите данни за идентификация, не бихте могли да ползвате услуги на музея.

Как обработваме личните данни?

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Основни принципи при обработка на данните

Обработваме лични данни добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Съобщаваме и обясняваме на гражданите какви лични данни събираме, както и защо и как го правим. Обработваме лични данни само за законни цели. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството. Въвели сме необходимите технически и организационни мерки, за да защитим вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

Как събираме лични данни за потребителите?

В повечето случаи получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на музейната администрация.

Кога можем да разкрием ваши лични данни?

Исторически музей-Тутракан прилага комплекс от мерки, за да защити Вашите лични данни от загуба, кражба и злоупотреба, както и от неоторизиран достъп, разкриване, промяна или унищожаване. Възможно е при предвидени от закона обстоятелства Вашите лични данни да бъдат разкрити. Например, при изрично съгласие от Ваша страна или при наличие на разрешение от Комисията за защита на личните данни, Вашите лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица. Също така възможно е разкриване на лични данни, когато това е предвидено в закон, както и по искане на съда или на разследващи органи (органите на полицията, следствието, прокуратурата), а също и когато бъдат поискани от други държавни органи, когато е разрешено от закона. Възможно е, когато е необходимо или уместно, да бъдат предоставени Ваши лични данни за целите на националната сигурност или при възникнали проблеми от обществена значимост.

Колко време съхраняваме личните данни?

Вашите лични данни се съхраняват при нас съобразно целта, за която са събрани и в законоустановените срокове. Администраторът ще унищожи данните, след като е изпълнена целта, за която са били събрани.

Срокове за съхраняване на счетоводни документи в които има лични данни

За ведомости за заплати - 50 години.

За финансовите отчети - 10 години.

За документите за данъчен контрол срокът е 5 години след като е изтекъл срокът за давност за погасяване на задължението съгласно тези документи.

За документите за финансов одит - до провеждането на следващия вътрешен одит, както и до одита на Сметната палата.

За отчетни документи съгласно Наредба № Н-18 за регистрирането на продажби в търговски обекти и отчитането им, използвайки фискални устройства - 5 години.

За всички останали документи срокът за съхранение е 3 години.

Неполучените от служителите или работниците трудови книжки, дневниците и екземпляр от издадените удостоверения се съхраняват в продължение на 50 години.

Срокове за съхраняване на счетоводни документи на технически носители

Същите, както сроковете за съхраняване за документи на хартиен носител

За повече информация относно политиката по защита личните данни в Исторически музей-Тутракан, сигнали, предложения и други въпроси можете да се свържете с Музея на:

- Официалната Интернет страница на Исторически музей-Тутракан <http://www.museumtutrakan.com>;
- Електронен адрес /Имейл адрес:tutrakanmuseum@abv.bg;
- Служител по защита на личните данни музей-Тутракан:

Румянка Славкова Симеонова – заместник-директор по административната работа, тел.: 0894675711

Политиката е утвърдена със Заповед №20/14.05.2018 г. на директора на Исторически музей-Тутракан

Настоящата Политика за защита на личните данни може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на Община Тутракан или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни).

** Правото на изтриване (или „правото да бъдеш забравен“) дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания:*

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;

- Субектът на данни възразява срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;

- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

- Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение;

- Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на дете.

„Правото да бъдеш забравен“ не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които Община Севлиево има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- За упражняване правото на свобода на изразяване и информация;

- За изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт;

- За целите на общественото здраве;

- Архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;

- За установяване, упражняване или защитата на правни претенции.